

附件 3

客运站表第1页 共4页

受理申请机关专用	
道路旅客运输站经营申请表	
<p>说明</p> <p>1、本表根据《道路旅客运输及客运站管理规定》制作，申请从事道路客运站经营应当按照《道路旅客运输及客运站管理规定》第二章的有关规定向县级道路运输管理机构提出申请，填写本表，并同时提交其它相关材料（材料要求见第4页）。</p> <p>2、本表可向各级道路运输管理机构免费索取，也可自行从交通运输部网站（www.moc.gov.cn）下载打印。</p> <p>3、本表需用钢笔填写或计算机打印，请用正楷，要求字迹工整。</p>	
<p>申请人基本信息</p> <p>申请人名称 _____ 要求填写企业（公司）全称或企业预先核准全称、个体经营者姓名</p> <p>负责人姓名 _____ 经办人姓名 _____ 如系个人申请，不必填写“负责人姓名”及“经办人姓名”项</p> <p>通信地址 _____</p> <p>邮 编 _____ 电 话 _____</p> <p>手 机 _____ 电子邮箱 _____</p>	
<p>申请事项</p> <p>客运站名称 _____</p> <p>所在地址 _____</p> <p>占地面积 _____ 客运站建筑面积 _____</p> <p>设计年度日旅客发送量 _____ 竣工时间 _____</p> <p>经验收符合的站场级别 _____ 验收时间 _____</p> <p>拟投入运营时间 _____ 申请经营范围 _____</p>	

客运站设施设备情况			
场地设施			
站前广场	平方米	停车场	平方米
发车位	个		
建筑设施			
一、站房			
1、站务用房			
候车厅（室）	平方米	重点旅客候车室（区）	平方米
售票厅	平方米	行包托运厅（处）	平方米
综合服务处	平方米	站务员室	平方米
驾乘人员休息室	平方米	调度室	平方米
治安室	平方米	广播室	平方米
无障碍通道	米	残疾人服务设施	件
智能化系统用房	平方米	盥洗室和旅客厕所	平方米
2、办公用房	面积		平方米
二、生产辅助用房			
汽车安全检验台	个	车辆清洁、清洗台	个
配电室	平方米		
基 本 设 备			
请在□内划√			
旅客购票设备	<input type="checkbox"/>	候车休息设备	<input type="checkbox"/>
安全消防设备	<input type="checkbox"/>	清洁清洗设备	<input type="checkbox"/>
行包搬运与便民设备	<input type="checkbox"/>	采暖或制冷设备	<input type="checkbox"/>
智 能 系 统 设 备			
请在□内划√			
计算机售票系统设备	<input type="checkbox"/>	监控设备	<input type="checkbox"/>
生产管理系统设备	<input type="checkbox"/>	电子显示设备	<input type="checkbox"/>

拟聘用专业人员、管理人员情况

序号	姓名	性别	年龄	工作岗位	身份证号码	职称	专业证书号码
----	----	----	----	------	-------	----	--------

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

表格不够，可另附表填写

申请材料核对表

请在 内划√

- 1、《道路旅客运输站经营申请表》（本表）
- 2、客运站竣工验收证明和站级验收证明
- 3、拟招聘的专业人员、管理人员的身份证明和专业证书及其复印件
- 4、负责人身份证明及其复印件，经办人的身份证明及其复印件和委托书
- 5、业务操作规程和安全管理制度文本

只有上述材料齐全有效后，你的申请才能受理

声明

我声明本表及其它相关材料中提供的信息均真实可靠

我知悉如此表中有故意填写的虚假信息，我取得的客运站经营许可将被撤销

我承诺将遵守《中华人民共和国道路运输条例》及其它有关道路运输法规、规章的规定

负责人签名 _____ 日期 _____

负责人职位 _____

如系个人申请不必填写“负责人职位”项